
DROPBOX

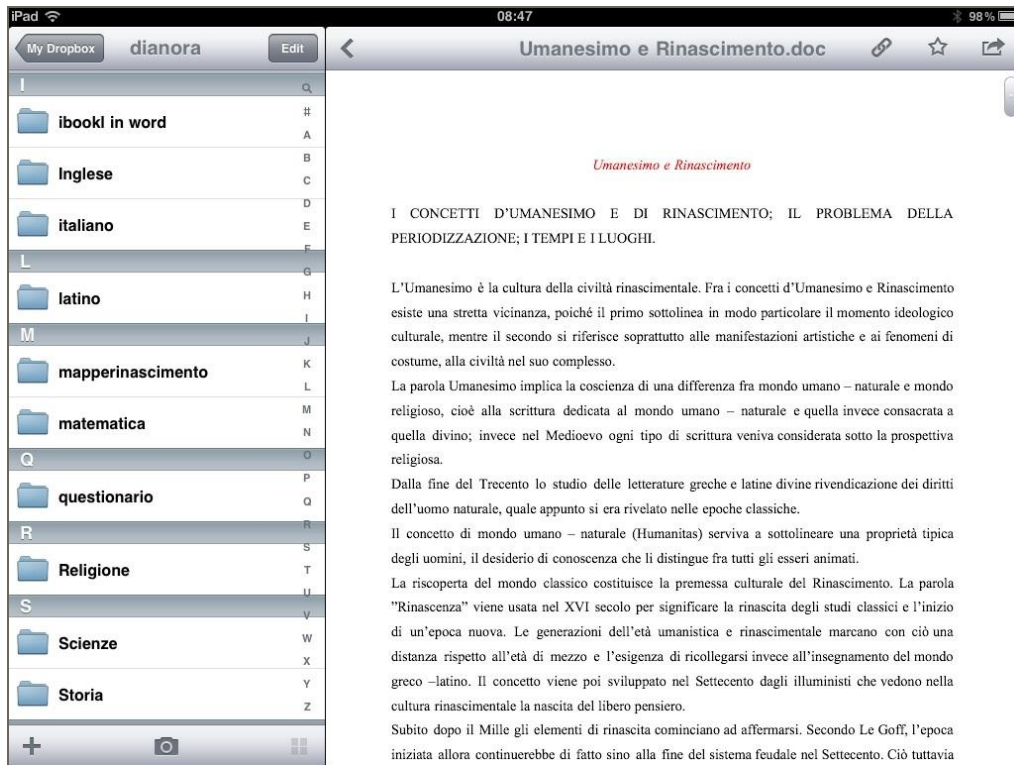
COS'È DROPBOX:

Dropbox è un'applicazione per computer e iPad di condivisione e salvataggio files in un ambiente internet. Consiste fondamentalmente in un disco di rete, utilizzabile da più sistemi operativi (Windows, Mac OS X, Linux), che si basa su un principio di sincronizzazione dei documenti tra il dispositivo in cui è installato e il server che contiene i vostri dati.



È utile per la condivisione di documenti in tempo reale tra più dispositivi e per l'elaborazione di uno stesso file da parte di più persone. È facile da utilizzare grazie ad un'interfaccia semplice, organizzata in cartelle e sottocartelle.

(In particolare, l'applicazione per iPad, a differenza di altre applicazioni, è efficace anche perché è compatibile con altre applicazioni di lettura ed elaborazione, tra cui una apposita chiamata Droptext.)



COME COMINCIARE AD USARE DROPBOX:

Per cominciare ad usare Dropbox bisogna disporre di una connessione ad internet ed una mail personale.

Per registrarsi (gratuitamente) visitare il sito <https://www.dropbox.com/> ed in alto a destra della pagina aprire la tendina Log in e cliccare su create an account.



Inserire i dati personali richiesti e scegliere una password d'accesso a piacere poi cliccare su **Create account**.

Dopo aver aperto nella propria casella di posta l'e-mail inviata da "no-reply@dropbox.com" si può cominciare ad usare Dropbox direttamente dal sito <https://www.dropbox.com/>, eseguendo il Log in.

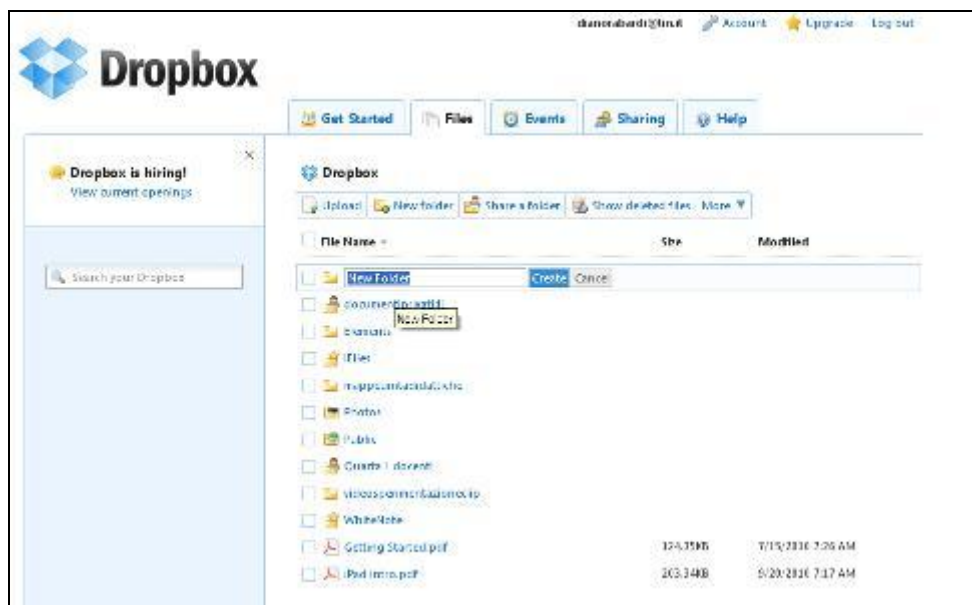
Per un più facile e comodo utilizzo è possibile scaricare il programma omonimo da installare sul computer dal sito <https://www.dropbox.com/>, o direttamente dall'e-mail **"Welcome to Dropbox"** sotto la sezione **"Download and install the Dropbox application"**.

Dopo aver salvato l'eseguibile sul computer, avviarlo e completare l'installazione seguendo le indicazioni ed inserendo le stesse informazioni usate per l'accesso online.

Ci si accorgerà che sul desktop del computer è apparsa l'icona con l'immagine di dropbox ed avviandola si aprirà il vostro ambiente dove creare cartelle in cui voi potrete mettere i files che desiderate condividere, semplicemente copiandoli al loro interno ed automaticamente (se la connessione di rete è attiva), senza dover entrare in Internet, saranno caricati sul server di dropbox e condivisi da tutti. Agli altri utenti giungerà simultaneamente un avviso che un nuovo file è stato caricato in quella cartella.



L'interfaccia del programma per computer si presenta come una semplice cartella che si può organizzare in sottocartelle. Nel momento in cui si inseriscono files all'interno di una cartella vengono copiati sul server in rete e rimangono salvati lì.



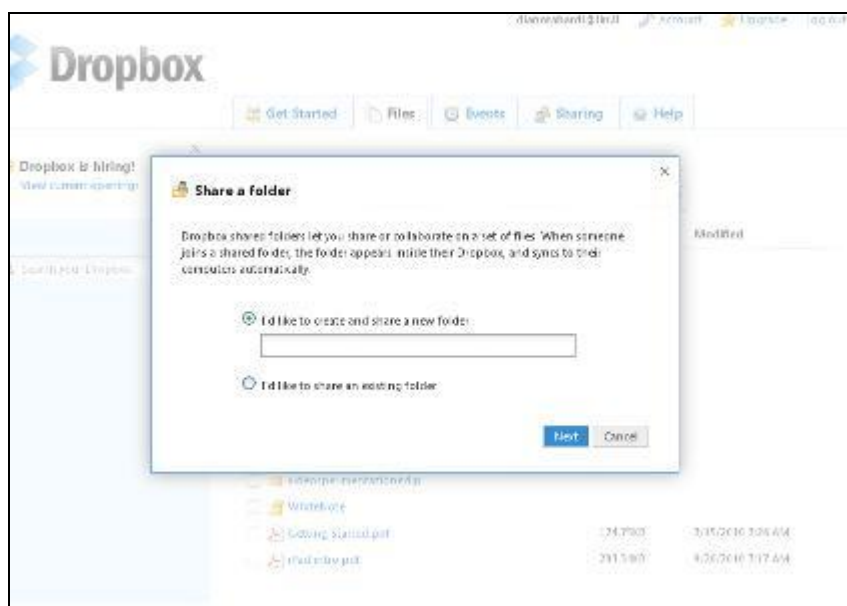
Molto simile è l'applicazione per iPad scaricabile gratuitamente dall'AppStore e compatibile con altre applicazioni di lettura ed elaborazione del dispositivo stesso.

Anche in questo caso, utilizzando lo stesso account precedentemente creato, è possibile vedere, modificare o aggiungere, in un'interfaccia simile a quella per computer, i propri files.

UTILIZZO DI DROPBOX:

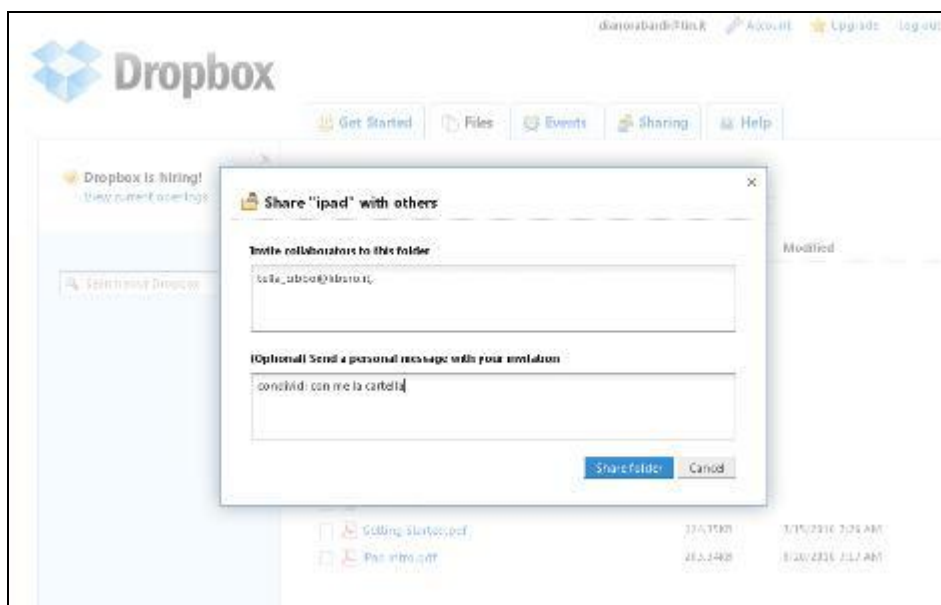
Dopo aver creato il proprio ambiente dove inserire files **è possibile condividere le cartelle ed i files in esse contenute con altri utenti di Dropbox**, cliccando

sull'opzione "***share folder***" richiamabile col tasto destro del mouse o con l'apposito pulsante direttamente sul sito.



Mettere il nome della cartella e cliccare su **Next**.

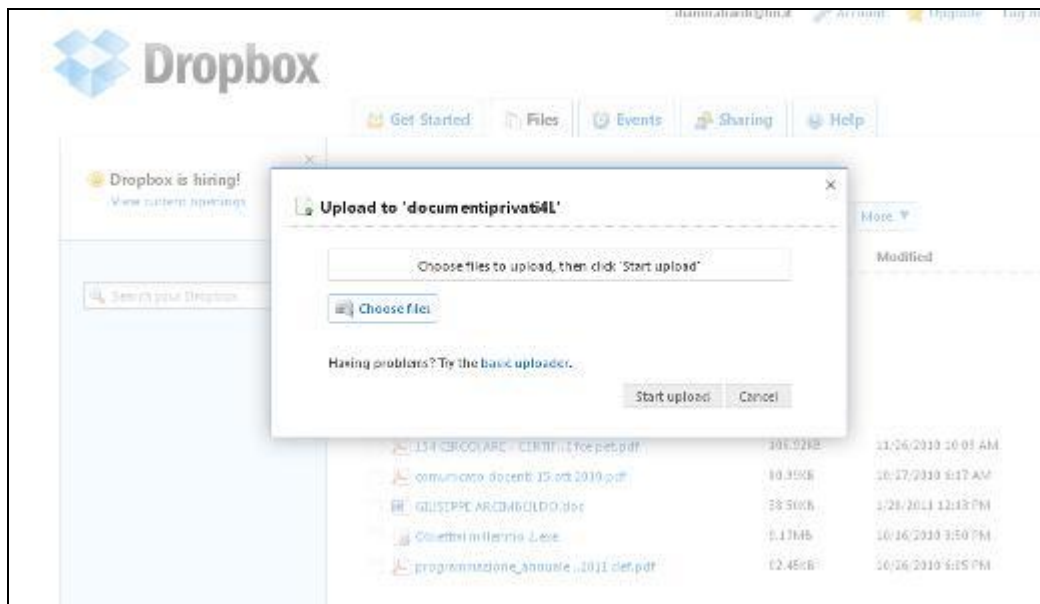
Vi appariranno due box, nel primo mettete gli indirizzi mail delle persone che volete condividano le cartelle con voi, nel secondo un messaggio di invito.



Questi potranno a loro volta rielaborare ed inserire i files, che saranno poi visibili a tutti gli utenti di Dropbox che condividono quella cartella.

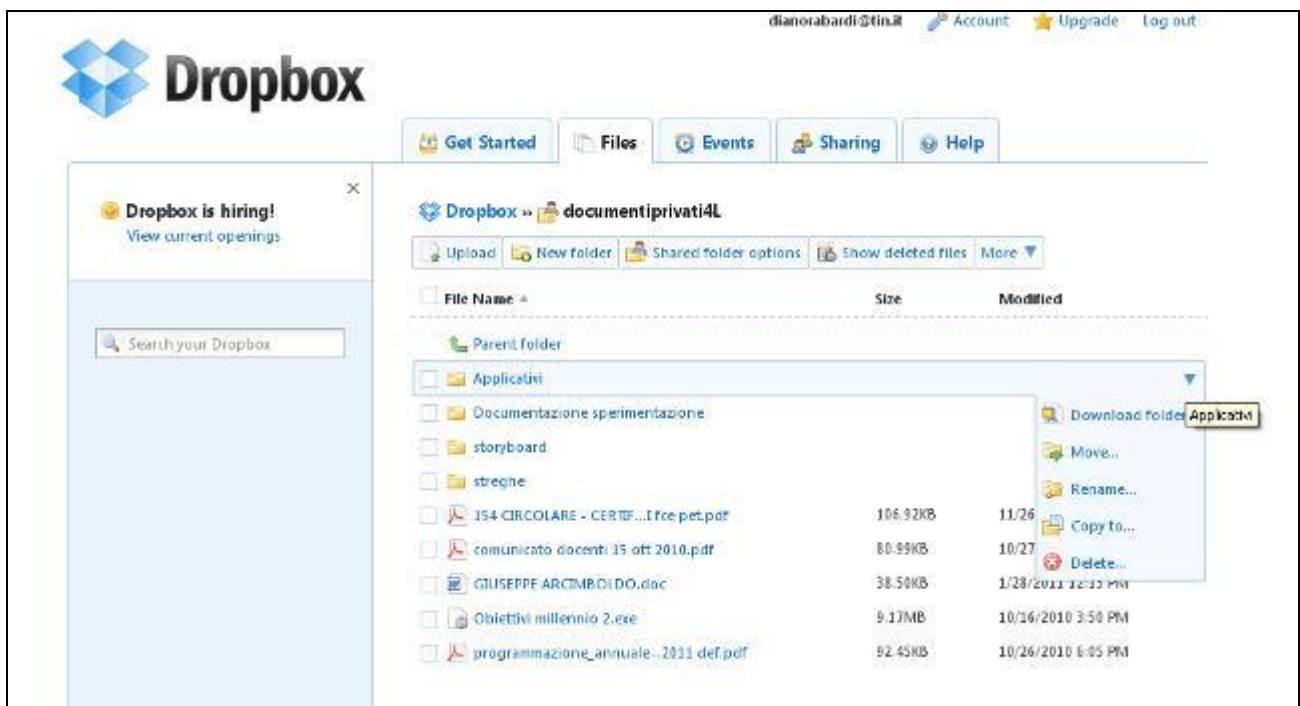
Per creare una nuova cartella cliccate sulla seconda icona in alto (nel sito) "**New folder**", date il nome che desiderate e cliccate su **Create**, oppure nel programma per computer, con il tasto destro del mouse cliccare su **Nuovo -> Cartella**.

Per caricare dei documenti: copiare i files nelle cartelle create sul computer oppure, dal sito, cliccate sulla prima icona in alto "**Upload**";



Cliccate su **Choose files** e selezionate il documento che volete caricare, a questo punto date l'avvio cliccando su **"Start upload"**.

Una volta create le cartelle e caricati i documenti che desiderate mettere online, potete posizionarvi sulla cartella (o sui singoli file), cliccare sulla freccettina che vi apparirà sulla destra e selezionare la voce del menu a tendina:



Le operazioni che potete svolgere sono le seguenti:

Per le cartelle:

Scaricare (Download folder)

Spostare la cartella (Move..)

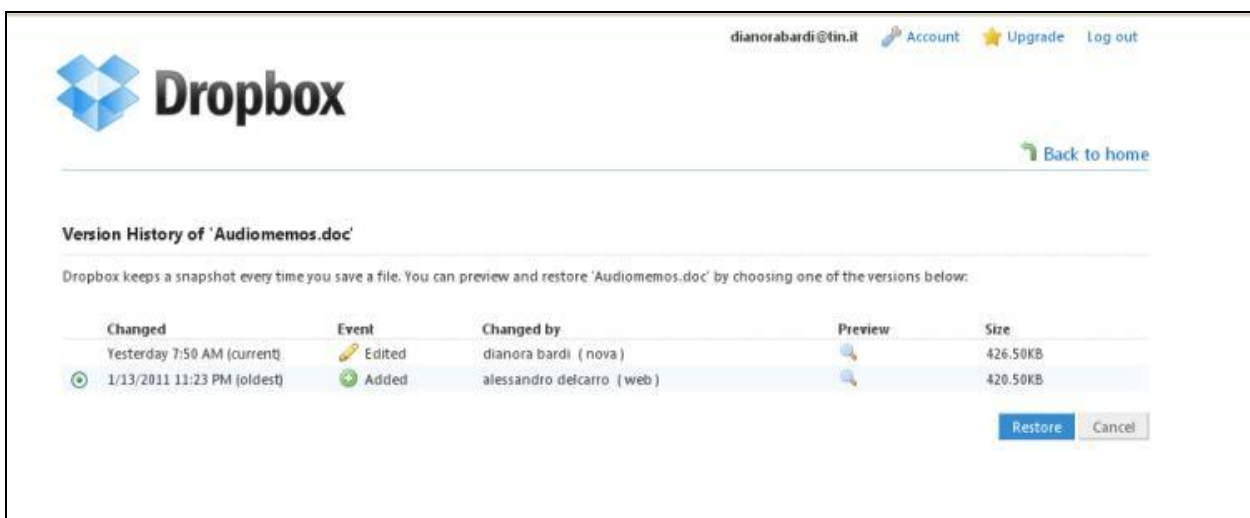
Rinominarla (Rename)

Copiarla in un'altra cartella (Copy to..)

Cancellarla (Delete)

Oltre a queste opzioni per i singoli documenti avete anche un'ulteriore opzione **Previous version:**

selezionandola potrete avere la possibilità di controllare tutte le modifiche apportate a quel file e selezionando la lente sotto il nome **Preview** controllare i documenti originali (che pur rimangono nel server) e le versioni modificate



The screenshot shows the Dropbox interface for the 'Version History of 'Audiomemos.doc''. At the top, the user's email 'dianorabardi@tin.it' and account options 'Account', 'Upgrade', and 'Log out' are visible. The Dropbox logo is on the left, and a 'Back to home' link is on the right. Below the title, a message states: 'Dropbox keeps a snapshot every time you save a file. You can preview and restore 'Audiomemos.doc' by choosing one of the versions below:'. A table follows with the following data:

Changed	Event	Changed by	Preview	Size
Yesterday 7:50 AM (current)	Edited	dianora bardi (nova)		426.50KB
1/13/2011 11:23 PM (oldest)	Added	alessandro delcarro (web)		420.50KB

At the bottom right of the table, there are 'Restore' and 'Cancel' buttons.

Per avere tutte le informazioni sulle modifiche apportate ai singoli files delle singole cartelle si può selezionare in alto l'icona **Events**,

The screenshot shows the Dropbox interface with the following elements:

- Header:** Dropbox logo, user email (dianorabardi@tin.it), Account, Upgrade, and Log out links.
- Navigation:** Get Started, Files, Events, Sharing, and Help buttons.
- Left Sidebar:** "Show events for" section with links to "Dropbox", "documentipriva@L", and "Quarta I. docenti".
- Main Content:** "Recent events in 'Dropbox'" section with a "Jump to" dropdown set to "1/30/2011".
- Calendar:** A calendar for "January 2011" with the 30th highlighted.
- Event List:** A list of recent actions with timestamps:
 - In documentipriva@L, You added the file Organizzazione aula.doc.
 - In documentipriva@L, You deleted the file Organizzazione aula.doc.
 - In documentipriva@L, You added the file applicativi2 1.xls.
 - In documentipriva@L, You edited the file ThoughtsHD.doc.
 - In Quarta I. docenti, You added the file Crea Un Ebook Impaginato, E Anim...05163_10664.epub.
 - In documentipriva@L, Lara Mariani deleted the file Applicativi sporta pa.
 - In documentipriva@L, You edited the file Come iniziare a usare l'iPad .doc. (Yesterday 9:45 AM)
 - In documentipriva@L, alessandro delcaro added the file ThoughtsHD.doc. (Yesterday 9:38 AM)
 - In Quarta I. docenti, alessandro delcaro deleted the file Bibliografia.pages. (Yesterday 9:17 AM)
 - In Quarta I. docenti, alessandro delcaro added the file Bibliografia.doc. (Yesterday 9:16 AM)
 - In Quarta I. docenti, alessandro delcaro deleted the file Tycho Brahe tutto .pages. (Yesterday 9:14 AM)
 - In Quarta I. docenti, alessandro delcaro added the file Tycho Brahe tutto corretto.doc. (Yesterday 9:13 AM)
 - In documentipriva@L, You edited the file Mercury.doc. (Yesterday 9:05 AM)
 - In documentipriva@L, You edited the file FastFinca.doc. (Yesterday 9:03 AM)

Apparirà l'elenco di tutto ciò che è avvenuto su Dropbox, quale documento è stato modificato, cancellato, caricato, da chi, l'ora e il giorno.

Se desiderate controllare i movimenti di una determinata giornata: sulla destra si ha la possibilità di aprire un calendario, scegliere il giorno e appariranno tutti i movimenti richiesti.

Informazioni su Dropbox:

Dropbox è gratuito fino a 2Gb di spazio in rete. Si può ampliare fino a 8Gb invitando altri utenti ad utilizzare Dropbox.